

OBEC BAKA

**Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Baka
č. 3/2015**

**ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM
OBCE BAKA**

Zverejnené pred schválením: 06.03.2015

Zvesené pred schvaľovaním: 23.03.2015

Schválené dňa: 23.03.2015

uznesením č. 23/2015

Vyvesené po schválení: 24.03.2015

Účinnosť nadobúda dňa: 24.03.2015

Obec Baka na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE BAKA

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Obec Baka (ďalej len „obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
- (2) Obecné zastupiteľstvo v obci Baka (ďalej len „OZ“) v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje Zásady hospodárenia s majetkom obce (ďalej len „zásady“) vypracované v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), pričom tieto zásady upravujú a bližšie vymedzujú:
 - a) majetok obce,
 - b) nadobúdanie majetku a prevody majetku obce,
 - c) prenechávanie majetku obce do užívania,
 - d) správu majetku obce,
 - e) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
 - f) nakladanie s finančnými prostriedkami obce a nakladanie s cennými papiermi.
- (3) Tieto zásady sa nevzťahujú na:
 - a) nakladanie s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy¹⁾,
 - b) nakladanie s finančnými prostriedkami, ktoré upravujú osobitné predpisy²⁾,
 - c) nakladanie s majetkom obce, ktoré upravujú osobitné predpisy³⁾.

Čl. 2 Majetok obce

- (1) Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce alebo ktoré obec nadobudne do vlastníctva prechodom z majetku SR alebo vlastnou činnosťou.
- (2) Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia. Na tento účel sú povinné majetok obce najmä:
 - a) zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať,
 - b) udržiavať a užívať,
 - c) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - e) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
- (3) Obec je povinná zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudla podľa § 2b ods.1 a § 2c zákona a ktorý ku dňu prechodu majetku na obec slúžil na výchovno-vzdelávací proces a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Povinnosť zachovať účelové určenie majetku skončí na základe rozhodnutia OZ:
 - a) zmene účelového určenia majetku uvedeného v tomto odseku,

¹ napr. zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch, Obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 z. z. o cenných papieroch

- b) o vklade majetku uvedeného v tomto odseku do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
 - c) o prebytočnosti nehnuteľnej veci uvedenej v tomto odseku,
 - d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'nej veci uvedenej v tomto odseku, ak jej zostatková cena je vyššia ako 2.000 €; pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti takejto hnutel'nej veci rozhoduje starosta obce.
- (4) Obec môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré zriadila, a to bezodplatne na základe zmluvy o zverení majetku obce do správy.
- (5) Hospodáriť s majetkom obce sú oprávnení:
- a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) starosta obce,
 - c) organizácie vykonávajúce správu majetku obce v rozsahu vymedzenom v zmluve o zverení majetku obce do správy.

Čl. 3 Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce

- (1) Obec môže nadobúdať nehnuteľné veci a hnutel'né veci od právnických osôb a fyzických osôb formou odplatnou i bezodplatnou. Obec môže nadobúdať majetok vlastnou podnikateľskou a investičnou činnosťou.
- (2) Ak nejde o prechod majetku do vlastníctva obce na základe zákona, nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom. Nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku v jednotlivom prípade nad hodnotu 500 € podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom a do hodnoty 500 € vrátane, je v právomoci starostu obce.
- (3) Obec môže nadobúdať nehnuteľné veci, hnutel'né veci a peniaze v akejkoľvek platnej mene aj bezodplatne - darom. Prijatie daru v jednotlivom prípade v hodnote nad 500 € schvaľuje OZ. Prijatie daru do hodnoty 500 € v jednotlivom prípade je v právomoci starostu obce.

Čl. 4 Prevody vlastníctva majetku obce

- (1) Prevody vlastníctva majetku obce na iné právnické osoby alebo fyzické osoby sa uskutočňujú na zmluvnom základe a zásadne za odplatu.
- (2) Prevody vlastníctva majetku sa uskutočňujú spravidla:
- a) na základe obchodnej verejnej súťaže⁴⁾,
 - b) dobrovoľnou dražbou⁵⁾,
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu⁶⁾.
- (3) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu⁶⁾ presiahne 40.000 €.
- (4) O spôsobe predaja majetku obce rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením.
- (5) Obec, minimálne na dobu 15 dní vopred, zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke a v regionálnej tlači. Nehnuteľný a hnutel'ný majetok musí byť jednoznačne identifikovaný tak, aby ho nebolo možné zameniť s iným majetkom.
- (6) Ak sa má rozhodovať o predaji majetku na základe obchodnej verejnej súťaže alebo formou dobrovoľnej dražby, musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú

⁴ § 281 až 288 Obchodného zákonníka

zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.

- (7) Ak ide o priamy predaj majetku obce, obec zverejní aj všeobecnú hodnotu tohto majetku a lehotu na doručovanie cenových ponúk záujemcov. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
- (8) Ak obec ku dňu podania žiadosti o kúpu majetku obce eviduje voči žiadateľovi pohľadávku po lehote splatnosti (napr. nedoplatok na miestnej dani, miestnom poplatku, nájomnom, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov a pod.), táto žiadosť nebude predložená na prerokovanie do orgánov obce. Žiadosť bude žiadateľovi vrátená s upozornením, že ju môže opätovne predložiť po vyrovnaní pohľadávky.
- (9) Prevody vlastníctva majetku spôsobmi uvedenými v odseku 2 sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to:
 - a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu⁷⁾, alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu⁷⁾,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo⁸⁾,
 - d) huteľnej veci, ktorej zostatková účtovná hodnota je nižšia ako 2 000 €,
 - e) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých OZ rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený (napr. pri pozemkoch do výmery 100 m², pri pozemkoch, ktoré nadobúdatelia dlhodobo užívajú, oplotené predzáhradky, príľahlé pozemky okolo rekreačných chát, na pozemky, na ktorých sa realizujú verejnoprospešné aktivity); zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby. Následne na schválenie predaja majetku stačí súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
- (10) Prípady hodného osobitného zreteľa sú také prípady, pri ktorých je treba zohľadniť iný ako ekonomický záujem obce (napr. sociálne otázky, zachovanie požadovaného sortimentu služieb) alebo aj prípady, pri ktorých finančný efekt obchodnej verejnej súťaže nie je úmerný nákladom spojeným s organizovaním obchodnej verejnej súťaže. Za prípad hodného osobitného zreteľa sa bude považovať aj prípad, keď majetok obce sa v obchodnej verejnej súťaži nepodarilo predat' z dôvodu nezájmu o ponúkaný majetok. Návrh ceny na predaj majetku v týchto prípadoch určí finančná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom, a to na základe podkladov o obstarávacej a zostatkovej účtovnej hodnote majetku. U odpísaného majetku bude cena určená vo výške 5% obstarávacej ceny a u neodpísaného majetku vo výške zostatkovej účtovnej hodnoty zvýšenej o 5%.
- (11) OZ na prípravu a vyhodnotenie obchodných verejných súťaží na predaj majetku obce určí komisiu. Úlohou komisie je pripraviť kritériá na obchodné verejné súťaže (okrem prípadov, keď už OZ v uznesení o vypísaní obchodnej verejnej súťaže určilo kritériá obchodnej verejnej súťaže), vyhodnotiť súťaž a na základe výsledkov súťaže OZ predložiť odporúčanie na odpredaj (neodpredaj) majetku. Na základe toho OZ uznesením rozhodne o predaji majetku obce.
- (12) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v obci:
 - a) starostom obce,
 - b) poslancom OZ,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo

- založenej obcou,
- d) prednostom obecného úradu,
- e) zamestnancom obce,
- f) hlavným kontrolórom obce,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).

- (13) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 12. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
- (14) Pri odplatných prevodoch majetku obce je kúpna cena splatná do 90 dní od právoplatnosti a účinnosti uznesenia OZ, inak platnosť uznesenia zaniká. To neplatí, ak OZ uznesením rozhodlo, že lehota splatnosti kúpnej ceny je dlhšia ako 90 dní; v tomto prípade platnosť uznesenia zaniká 60 dní po lehote, v ktorej mala byť kúpna cena zaplatená.
- (15) OZ schvaľuje uznesením zriadenie vecného bremena, ako aj práva spätnej kúpy.

Čl. 5 Postup pri prenechávaní majetku obce do užívania

- (1) Majetok, ktorý obec dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, môže zmluvou o nájme prenechať na dočasné užívanie právnickej osobe alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne.
- (2) Prenechávanie majetku obce do nájmu sa uskutočňuje na základe:
- a) obchodnej verejnej súťaže (napr. z rozhodnutia obce prenajať majetok alebo ak o prenájom majetku prejavia záujem minimálne dvaja záujemcovia),
 - b) priamym prenájmom za nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné veci (napr. na základe písomnej žiadosti, ak o prenájom majetku prejaví záujem len jeden záujemca, alebo ak na prenájom majetku bola v predchádzajúcom období vyhlásená obchodná verejná súťaž, ktorá bola neúspešná).
- (3) O spôsobe prenájmu majetku obce rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením.
- (4) Obec zverejní minimálne na dobu 15 dní vopred zámer prenajať svoj majetok a jeho spôsob na úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači spolu s predmetom prenájmu a s minimálnou výškou nájmu.
- (5) OZ na prípravu a vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže na prenájom majetku obce určí komisiu. Úlohou komisie je pripraviť kritériá na obchodnú verejnú súťaž (okrem prípadov, keď už OZ v uznesení o vypísaní obchodnej verejnej súťaže určilo kritériá), vyhodnotiť súťaž a na základe výsledkov súťaže OZ predložiť odporúčanie na prenájom majetku. Na základe toho OZ uznesením rozhodne o prenájme majetku obce.
- (6) Priamy prenájom majetku obce sa uskutočňuje najmä:
- a) na základe podania žiadosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby o prenájom, ktorá ako jediná prejavila v uvedenom čase záujem o prenájom,
 - b) ak na prenájom majetku bola v predchádzajúcom období vyhlásená obchodná verejná súťaž, ktorá bola neúspešná.
- (7) Ak obec ku dňu podania žiadosti o prenájom jeho majetku eviduje voči žiadateľovi pohľadávku po lehote splatnosti (napr. nedoplatok na miestnej dani, miestnom poplatku, nájmom, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov, kúpnej ceny a pod.), táto žiadosť nebude predložená na prerokovanie do orgánov obce a orgánov OZ. Žiadosť bude žiadateľovi vrátená s upozornením, že ju môžu opätovne predložiť po vyrovnaní pohľadávky.

- (8) Postup uvedený v odseku 2 tohto článku sa neuplatní v prípade prenechania do nájmu:
- a) hnuiteľnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková účtovná hodnota je nižšia ako 2 000 €,
 - b) majetok obce, ktorého trvanie nájmu s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých OZ rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prenájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby. Následne na schválenie prenájmu majetku stačí súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
- (9) V prípade žiadosti o prenájom hnuiteľného majetku, ktorého hodnota nepresahuje 2 000 €, referent pre správu majetku obce požiada starostu obce o súhlas s prenájomom.
- (10) Prípady hodného osobitného zreteľa sú také prípady, pri ktorých je treba zohľadniť iný ako ekonomický záujem obce (napr. sociálne otázky, zachovanie požadovaného sortimentu služieb, zachovanie športového a kultúrneho vyžitia, prenájom obecných bytov) alebo aj prípady, pri ktorých finančný efekt obchodnej verejnej súťaže nie je úmerný nákladom spojeným s organizovaním obchodnej verejnej súťaže. Za prípad hodný osobitného zreteľa sa bude považovať aj prípad, keď sa majetok obce nepodarilo v obchodnej verejnej súťaži prenajať z dôvodu nezáujmu o ponúkaný majetok.
- (11) Zverenie majetku obce do trvalého užívania je neprípustné.

Čl. 6 Správa majetku obce

- (1) Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku, ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená obcou podľa osobitného predpisu⁹⁾.
- (2) Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a týmito zásadami.
- (3) Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
- (4) Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti¹⁰⁾ alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu¹¹⁾.
- (5) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu a musia byť zverejnené v zmysle príslušnej legislatívy, inak sú neplatné.
- (6) Správa majetku obce vzniká:
- a) zverením majetku obce do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku obce,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.
- (7) Zverenie majetku obce do správy správcovi schvaľuje OZ uznesením schváleným 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

- (8) Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine¹²⁾. Obec môže za podmienok určených v týchto zásadách správcovi zveriť do správy ďalší majetok obce, ktorý bude správca účelne využívať na plnenie svojich úloh, alebo odňať správu majetku obce.

Čl. 7 Prevod správy majetku obce

- (1) Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise⁶⁾ aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas OZ.
- (2) Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok obce vo svojej správe. Zmluva o zámene správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise¹⁰⁾ aj určenie predmetu zámene, účel využitia majetku, deň zámene a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy a o zámene zmluvy o zámene správy sa vyžaduje súhlas OZ.
- (3) Ten, kto má majetok v správe, nemôže majetok obce previesť do vlastníctva, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osobe bez súhlasu OZ.

Čl. 8 Práva a povinnosti organizácií pri správe majetku obce

- (1) Správca majetku obce je povinný hospodáriť s majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára. Pritom je povinný najmä:
- a) obecný majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť o ňom predpísanú evidenciu,
 - b) efektívne využívať majetok obce na plnenie svojich úloh,
 - c) vykonávať údržbu a opravy majetku obce,
 - d) chrániť majetok obce pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku,
 - f) majetok obce zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať,
 - g) u nehnuteľného majetku obce navrhovať na katastrálnom úrade zápis správy majetku obce v lehote 6 mesiacov odo dňa zverenia majetku obce do správy správcu.
- (2) Riaditelia organizácií zriadených obcou nemôžu majetok obce previesť do vlastníctva, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osoby bez súhlasu OZ.
- (3) Riaditelia organizácií zriadených obcou sú v súlade so svojimi rozpočtami oprávnení nadobúdať hnutel'ný majetok, ktorého hodnota v jednotlivom prípade neprekročí hodnotu 2 000 €.

Čl. 9 Podmienky odňatia majetku obce v správe správcu

- (1) OZ môže uznesením odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok obce zverený do správy, ak:
- a) správcovia neplnia povinnosti uvedené v Čl. 2 týchto zásad,
 - b) ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný,
 - c) je to v záujme lepšieho využitia majetku v prospech obce, jeho občanov a tvorby životného prostredia.
- (2) V odôvodnených prípadoch OZ môže odňať majetok obce v správe správcu aj z iných dôvodov ako z dôvodov uvedených v odseku 1.
- (3) V prípade zistenia, že správca nakladá so zvereným majetkom obce nehospodárne a hrozí jeho znehodnotenie, resp. scudzenie alebo iné zmluvné zaťaženie, je starosta obce oprávnený v rámci

predbežného opatrenia okamžite odňať správu majetku na dobu do najbližšieho rokovania OZ.

Čl. 10 Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok obce

- (1) Prebytočným majetkom je majetok, ktorý obec priamo alebo prostredníctvom organizácií obce trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám obce a jeho organizácií.
- (2) Neupotrebitel'ným majetkom je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný dlhodobý majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
- (3) Zoznam majetku, ktorý bol vykázaný ako prebytočný alebo neupotrebitel'ný, vyhotovuje ústredná inventarizačná komisia obce pri riadnej inventarizácii majetku obce na základe návrhov dielčích inventarizačných komisií obce a organizácií, ktoré majú majetok obce v správe. V priebehu roka zoznam prebytočného a neupotrebitel'ného majetku vyhotovuje referát ekonomický a správy majetku. Ústredná inventarizačná komisia, resp. referát správy majetku navrhne spôsob naloženia s týmto majetkom. O prebytočnosti a neupotrebitel'nosti majetku obce rozhoduje starosta obce. Na základe rozhodnutia starostu obce o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku bude tento majetok ponúknutý organizáciám obce. Ak tieto organizácie o prebytočný majetok neprejavia záujem, bude sa prebytočný majetok považovať za majetok neupotrebitel'ný.
- (4) Pri predaji neupotrebitel'ného majetku je možné postupovať ako v prípadoch hodných osobitného zreteľa, pričom cenu na predaj neupotrebitel'ného majetku určí finančná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom, a to na základe podkladov o obstarávacej a zostatkovej cene majetku. U odpísaného majetku bude cena určená vo výške 5% z obstarávacej ceny a u neodpísaného majetku vo výške zostatkovej účtovnej hodnoty zvýšenej o 5%.
- (5) Neupotrebitel'ný majetok, ktorý sa nepodarí odpredať, bude fyzicky zlikvidovaný. Likvidáciu majetku vykoná likvidačná komisia vymenovaná starostom obce.

Čl. 11 Inventarizácia majetku

- (1) Inventarizácia majetku obce sa vykonáva v zmysle platných predpisov spravidla raz ročne na základe príkazu starostu obce.

Čl. 12 Pohľadávky a iné majetkové práva obce

- (1) Právo správy a nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:
 - a) starosta obce a obecný úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon sa zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - b) organizácie zriadené obcou, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k spravovanému majetku.
- (2) Subjekty, uvedené v odseku 1, sú pri nakladaní s pohľadávkami a inými majetkovými právami povinné postupovať so starostlivosťou riadneho hospodára. V prípade, ak hodnota pohľadávky je vyššia ako 10 €, sú povinné tieto pohľadávky vymáhať a včas uplatňovať u príslušného orgánu.
- (3) Na žiadosť dlžníka zo závažných dôvodov, a to najmä sociálnych a v prípadoch, ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, môže pohľadávku sčasti alebo celkom odpustiť:
 - a) starosta, ak celková výška pohľadávky je najviac 30 €,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje OZ.

pohľadávku sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáha od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať.

- (4) Odpustiť pohľadávku je neprípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- (5) Organizácie zriadené obcou postupujú pri vymáhaní pohľadávok podľa platných predpisov a týchto zásad. Ak je pohľadávka nevykonalná, prípadne jej vymáhanie je neefektívne, môže riaditeľ organizácie zriadenej obcou pohľadávku odpustiť alebo od vymáhania upustiť, ak je celková výška pohľadávky do 15 €.
- (6) Starosta obce môže odpustiť penále alebo upustiť od vymáhania penále za omeškanie úhrady nájomného za bytové a nebytové priestory vo vlastníctve obce po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej komisii OZ.
- (7) Zo závažných dôvodov na základe žiadosti dlžníka môže povoliť primerané splátky dlhu alebo povoliť odklad zaplataenia dlhu za predpokladu, že dlžník uznal svoj dlh písomne, čo do dôvodu a výšky:
 - a) starosta obce, ak celková výška dlhu nepresiahne 50 €,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje OZ.Odklad zaplataenia dlhu alebo zaplataenie dlhu v splátkach nesmie byť povolený na dlhšiu dobu, ako je lehota, v ktorej sa premlčí vymáhanie tejto pohľadávky.
- (8) Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.

Čl. 13 Nakladanie s finančnými prostriedkami a s finančnou hotovosťou

- (1) Obec a organizácie zriadené alebo založené obcou si pre potreby hospodárenia zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
- (2) Limit pokladničnej hotovosti obce určí starosta obce, u organizácií zriadených a založených obcou ho určí štatutárny zástupca organizácie.
- (3) Každý zamestnanec obce, ktorý má oprávnenie na nakladanie s finančnou hotovosťou, musí mať uzavretú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Čl. 14 Nakladanie s cennými papiermi

- (1) Cenné papiere sú listiny, s ktorými je spojené právo týkajúce sa účasti na majetku (akcie, zmenky, podielové listy, dlhopisy a pod.).
- (2) Obec ako vlastník majetku nakladá s cennými papiermi v súlade s osobitnými predpismi (zákon o cenných papieroch).
- (3) Za hospodárenie s cennými papiermi zodpovedá príslušný subjekt oprávnený hospodáriť s obecným majetkom.
- (4) Vydávanie cenných papierov a každá ich kúpa a predaj podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.


Čl. 15 Záverečné ustanovenia

- (1) Zásady sú záväzné pre všetky orgány obce a ich subjekty. Zmeny a doplnky zásad sú v kompetencii OZ a na ich schválenie sa vyžaduje 3/5 väčšina všetkých poslancov OZ.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad hospodárenia s majetkom obce Baka sa rušia Zásady

č. 41/2011, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 01.01.2012.

(3) Tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce Baka nadobúdajú účinnosť dňa 24.03.2015

V BAKE, dňa 16.02.2015


Ing. Juraj Bertalan I
starosta obce

