

INTERNÁ SMERNICA OBCE BAKA

o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Článok I.

Rozsah pôsobnosti

1. Smernica Obce Baka (ďalej len „obec“) o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len smernica) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Obce Baka.
2. Povinnými osobami v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z. z., ktoré sú povinné poskytovať sú: **Obec Baka**
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám touto smernicou .

Článok II.

Vymedzenie pojmov

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
3. Zverejnenou informáciou je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia:
 - a) publikovaná v tlači,
 - b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis, uchovanie informácie,
 - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu,
 - d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup,
 - e) umiestnená vo verejnej knižnici.

Článok III.

Poskytovanie informácií

1. Poskytovanie informácií sa delí na:
 - a) povinné zverejňovanie informácií,,
 - b) sprístupnenie informácií na žiadosť.

Článok IV. Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinná osoba podľa článku I. bod 2. povinne zverejňuje informácie:
 - a) spôsob zriadenia jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií Obce Baka,
 - g) termíny schôdzí a návrhov programu zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - h) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - i) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení a ich dodatkov,
 - j) údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na jeho zasadnutia,
 - k) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania na neverejnom zasadnutí,
 - l) prevod nehnuteľných vecí, vrátane bytov a nebytových priestorov a nehnuteľných vecí, ktorých nadobúdacia cena bola vyššia ako 20 - násobok minimálnej mzdy podľa zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov, ktoré obec pravidla zo svojho vlastníctva do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci.
Informácia sa zverejňuje po dobu jedného roka odo dňa, kedy došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva.
2. Informácie podľa bodu č. 1 sa zverejňujú:
 - a) Spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na webovom sídle Obce Baka. Podklady na zverejnenie na webovom sídle – informácie podľa článku IV., bod 1, písm. g) až l). Informácie o skutočnostiach, ktoré sa povinne zverejňujú a ktoré musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať.
 - b) Na verejne prístupnom mieste spôsobom v mieste obvyklým – na úradnej tabuli Obce Baka – ide o informácie podľa článku IV. bod 1 písm. a) až f).
3. Informácie o sadzobníku úhrad za sprístupnenie informácií, ktoré sa vyberajú v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. sú v súlade s vyhláškou č 481/2000 Ministerstva financií SR, ktorá stanovuje podrobnosti úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

Článok V. Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa používajú ustanovenia § 8 až § 12 zákona č. 211/2000 Z. z o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za:

utajované skutočnosti, obchodné tajomstvo, alebo skutočnosti podliehajúce šifrovanej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva, do daňového tajomstva ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktorú sú spracované v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov), povinná osoba sprístupní ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
4. Ak dohodnutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca, ak dotknutá osoba nežije, takýto súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

Článok VI.

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť o poskytnutie informácií možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať. Podanie písomnej žiadosti sa potvrdí odtlačkom podacej pečiatky. O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky sa spíše úradný záznam. Písomnú žiadosť možno podať v pracovnom čase v pracovných dňoch.

	Úradné hodiny	
Pondelok	8,00 - 12,00	12,30 - 16,00
Utorok	8,00 - 12,00	12,30 - 16,00
Streda	8,00 - 12,00	12,30 - 17,00
Štvrtok	Nestránkový deň	
Piatok	8,00 - 12,00	

3. Žiadosť o poskytnutie informácie musí mať predpísané náležitosti:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) kto ju podáva,
 - c) ktorých informácií sa týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
4. Každé žiadosti sa založí spis. Po vybavení sa založí do evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií.
5. Ak povinná osoba poskytla žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa článku VII., bod. 1 v zákonom stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie formou zápisu, ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis podpisuje starosta obce.
6. Ak žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom povinná osoba v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie sa nevydá ak bola žiadosť do evidencie odložená z toho dôvodu, že nemá predpísané náležitosti.

7. Po vybavení žiadosti sa spis, ktorý sa viaže na predmetnú žiadosť založí do evidencie žiadosti o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. Evidencia musí obsahovať tieto údaje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadaná informácia,
 - c) navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - d) výsledok vybavenia,
 - e) podanie opravného prostriedku.
8. Obec Baka má vypracované vzory rozhodnutí, výzvy, oznámení, zápisu.

Článok VII. Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa poskytujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
2. Povinná osoba, ktorá žiadosť vybavuje pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebol porušený článok V. tejto smernice.
3. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Článok VIII. Žiadosti podané osobne – ústne – telefonicky

1. Žiadosti, ktoré boli podané osobne, ústne alebo telefonicky je povinný ten, kto ju prijal zaevidovať v registratúrnom denníku a spísať úradný záznam (vzor tvorí prílohu tejto smernice).

Článok IX. Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré sú zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od padania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok X. Odloženie žiadosti

1. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba písomne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote najneskôr do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak ju žiadateľ ani na základe písomnej výzvy nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok

sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam v spise.

Článok XI.

Lehota na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o 8 pracovných dní z nasledovných závažných dôvodov:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,
 - c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Príslušný útvar oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty 8 pracovných dní predĺženie lehoty ako aj dôvody, ktoré viedli k predĺženiu.
4. Ak je predmetom žiadosti zistenie informácií, ktoré už boli zverejnené (článok IX.), môže príslušný útvar bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 pracovných dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a zistenie zverejnenej informácie.
5. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota sprístupnenia informácie plynúť dňom kedy žiadateľ oznámi, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
6. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Z deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok XII.

Odvolaie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

1. Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
2. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala, alebo mala vydať.
3. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní.

Článok XIII.

Evidencia žiadostí

1. Pisomné žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú v podateľni obecného úradu. Zamestnanec podateľne ju v súlade s Registratúrnym poriadkom zaeviduje. Podateľňa založí ku každej žiadosti spis.

Číslo spisu pozostáva z:

- podacieho čísla,
 - z čísla príslušného roka.
2. Pri žiadosti prijatej elektronickou poštou sa postupuje podľa odseku 1.
 3. Evidencia žiadostí o poskytnutie informácií sa vede tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadosti a údaje o vyžiadaných informáciách.
V evidencii je nutné uviesť:
 - dátum podania,
 - vyžiadané informácie a navrhovaný spôsob jej poskytnutia,
 - výsledok vybavenia žiadosti (prípadné odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),
 - podanie opravného prostriedku,
 - rozhodnutie o opravnom prostriedku.

Článok XIV.

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov a nákladov spojených s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Úhrada nákladov za sprístupnenie informácií ustanovuje všeobecný záväzný predpis Ministerstva financií SR.
3. Úhrada nákladov za vyžiadané informácie sú príjmami povinnej osoby.

Článok XV.

Záverečné ustanovenie

1. Ak nie je v zákone a tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní č 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Nadobudnutie účinnosti tejto internej smernice sa ruší „Interná smernica Obce Baka o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov“ zo dňa 2. 10. 2019.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 27.05.2022.

V BAKE dňa 26.05.2022



Ing. Juraj Bertalan
starosta obce